



G E M E E N T E B O R N E

Gemeente Borne Toelichting mutatieformulier Wet Werk en Bijstand (WWB)

Wanneer moet u een mutatieformulier inleveren

1. Zodra er iets wijzigt in uw situatie, bent u verplicht dit binnen vijf werkdagen na de wijziging via het mutatieformulier door te geven.
2. Als u inkomsten heeft uit arbeid, dan moet u het mutatieformulier elke maand inleveren. Per maand worden uw inkomsten dan op de juiste manier gekort. U moet dan wel het mutatieformulier de eerste van de daaropvolgende maand inleveren. Ook hiervoor telt dat u vijf werkdagen de tijd heeft om het formulier in te leveren. Het formulier moet dan ook uiterlijk op de vijfde werkdag van de maand ontvangen zijn.
3. Er zijn inkomsten die alleen periodiek wijzigen. Voorbeelden hiervan zijn de AOW, de WAO en alimentatie. U moet het mutatieformulier inleveren wanneer er wijzigingen zijn maar in ieder geval over de maanden januari en juli. In de praktijk heeft dit voor u tot gevolg dat u in ieder geval een mutatieformulier met een opgave van uw inkomsten moet inleveren op 1 februari en op 1 augustus.

Als u het formulier onjuist of niet op tijd inlevert, dan krijgt u een maatregel. Uw uitkering wordt dan verlaagd. Hoeveel uw uitkering wordt verlaagd hangt af van de informatie die u moest doorgeven. Levert u het formulier helemaal niet in, dan kan dit leiden tot het opschorten van uw uitkering of zelfs tot het beëindigen van uw uitkering. Opschorten van uw uitkering betekent voor u dat u in afwachting van nader onderzoek geen betalingen ontvangt.

Bewijsstukken

Het kan zijn dat u nog de gevraagde bewijsstukken nog niet heeft. U moet het mutatieformulier dan toch tijdig inleveren. Bij de gevraagde bewijsstukken kunt u vermelden dat u zo spoedig mogelijk de gevraagde bewijsstukken inlevert. In afwachting hiervan wordt uw uitkering opgeschort. Mocht dit voor u problemen opleveren, dan kunt u dit overleggen met uw consulent.

Hoe levert u het formulier in

U kunt het formulier per post naar sociale zaken sturen. U blijft er zelf verantwoordelijk voor dat het formulier (op tijd) aankomt. U kunt het formulier ook inleveren bij de publieksbalie van het gemeentehuis. De openingstijden van de balie zijn op maandag van 12.30 tot 18.30 uur (zonder afspraak), dinsdag t/m vrijdag van 08.30 tot 12.30 uur (zonder afspraak) en op woensdag van 13.00 tot 16.00 uur (alleen op afspraak). Zodra sociale zaken het formulier heeft ontvangen, worden de mutaties verwerkt. U ontvangt binnen een aantal dagen een brief waarin staat dat uw mutatieformulier is ontvangen. Tevens ontvangt u een nieuw mutatieformulier dat u kunt gebruiken om een eventuele volgende wijziging door te geven.

Hieronder wordt per vraag op het mutatieformulier aangegeven welke wijzigingen u verplicht bent door te geven en welke bewijsstukken daarbij horen. Voor alle wijzigingen geldt dat u ook moet aangeven **per wanneer** de wijziging ingaat. Als het wijzigingen betreft die betrekking hebben op uw partner, moet u deze ook melden.

1. Gezins- en woonsituatie gewijzigd

Welke wijzigingen moet u doorgeven	Welk bewijsstuk moet u bijvoegen
U gaat trouwen of een geregistreerd partnerschap aan. Geef ook naam van de partner op	Geen bewijsstuk noodzakelijk
U bent gaan samenwonen met uw partner of een gezamenlijke huishouding gaan voeren (d.w.z. u hebt beiden hoofdverblijf in dezelfde woning en u levert beiden een bijdrage in de kosten van de huishouding of u verzorgt elkaar)	Geen bewijsstuk noodzakelijk
U heeft een kind gekregen Vermeld de naam, voorletters en geboortedatum van het kind	Geen bewijsstuk noodzakelijk
U gaat scheiden Geef ook de naam van de ex-echtgeno(o)t(e) op	Kopie echtscheidingsbeschikking

Er komt iemand bij u inwonen of een kamer huren.	Indien van toepassing: wooncontract
Uw kind is uit huis gegaan of is weer bij u komen wonen Geef ook naam van het kind op	Indien van toepassing: wooncontract
U heeft een kind dat 18 jaar is geworden Vermeld de naam, voorletters en geboortedatum van het kind	Geen bewijsstuk noodzakelijk

2. Tijdelijk verblijf op ander adres

Welke wijzigingen moet u doorgeven <i>(vergeet niet het tijdelijke adres volledig op te geven)</i>	Welk bewijsstuk moet u bijvoegen
U wordt opgenomen in een ziekenhuis of verpleeghuis	Geen bewijsstuk noodzakelijk
U gaat in detentie verblijven	Geen bewijsstuk noodzakelijk
U gaat op vakantie	Geen bewijsstuk noodzakelijk
U komt terug van vakantie Vergeet niet uw legitimatiebewijs mee te brengen	Bij verblijf in het buitenland dient u zich op de eerste werkdag na terugkomst in Borne persoonlijk te melden bij de publieksbalie

3. Dienstbetrekking / Uitkeringen / Zelfstandige / Andere inkomsten

Welke wijzigingen moet u doorgeven <i>(Alle hieronder genoemde wijzigingen dient u in de tabel op het mutatieformulier aan te geven)</i>	Welk bewijsstuk moet u bijvoegen
Uw maandelijkse inkomen is gewijzigd sinds de laatste mutatie	Kopie van loonstrook
U bent gaan werken	Kopie arbeidsovereenkomst
U bent een uitkering gaan ontvangen of uw uitkering is gewijzigd	Kopie toekenningsbeschikking
U gaat als zelfstandige werken	Kopie bewijs Kamer van Koophandel
U bent alimentatie gaan ontvangen of een ander soort inkomen. Bedrag alimentatie / ander soort inkomen is gewijzigd	Kopie alimentatiebeschikking
U ontvangt bepaalde heffingskortingen niet meer of juist wel door veranderingen in uw fiscale situatie	Kopie beschikking voorlopige teruggaaf belastingen
U bent gaan studeren en krijgt studiefinanciering (Wsf)	Kopie toekenningsbeschikking
U ontvangt een inkomen over de periode waarover u een bijstandsuitkering ontving	Kopie van de bewijsstukken van het inkomen
Het maandelijkse inkomen van (één) van uw inwonende kind(eren). Het gaat om de kinderen tot 18 jaar	Kopie van de bewijsstukken van het inkomen als het inkomen wijzigt.

4. Vermogen

Welke wijzigingen moet u doorgeven	Welk bewijsstuk moet u bijvoegen
Uw vermogen en/of dat van uw partner en/of kinderen is toegenomen. Dit kan bijvoorbeeld door een schenking, erfenis, loterij, kansspel, koopwoning, boedelscheiding, uitbetaling van een verzekering of pensioen. Vermeld het bedrag	Kopie van het bewijsstuk bijvoegen
U heeft contant geld ontvangen. Vermeld de reden en het bedrag	Kopie van het bewijsstuk bijvoegen.
U heeft een betaling over een eerder tijdvak ontvangen	Kopie salarisstrook, toekenningsbeschikking, alimentatiebeschikking of beschikking belastingteruggaaf
U heeft kostbare goederen gekocht zoals een auto, caravan of motor	Indien van toepassing: - Kentekenbewijzen - Registratiebewijs caravan

5. Opleiding begonnen / gewijzigd

Geef bij deze vraag aan of u bent begonnen met een opleiding, van opleiding bent veranderd of dat u bent gestopt met een opleiding. Voor het volgen van een opleiding dient u vooraf toestemming te vragen.

6. Werkzaamheden zonder beloning

Bij deze vraag kunt u aangeven of u met vrijwilligerwerk bent begonnen of gestopt. Vermeld de datum. Voor het mogen verrichten van werkzaamheden zonder beloning dient u vooraf toestemming te vragen.

7. Werk

Bij deze vraag kunt u aangeven of u werk heeft gekregen of dat uw werk gewijzigd is. Bij werkaanvaarding dient u een kopie van het contract bij te voegen.

8. Overige wijzigingen en nadere toelichting

Bij deze vraag kunt u alle wijzigingen doorgeven waarvan u denkt dat sociale zaken hiervan op de hoogte moet zijn en die nog niet aan de orde zijn geweest bij vraag 1 tot en met 6. Een voorbeeld hiervan is een mogelijke inschrijving bij de Kamer van Koophandel. Hier kunt u ook een nadere toelichting geven over een bepaalde wijziging.